



Ministero dell'Istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”

Via Teano, 223 - 00177 Roma 06121122405 / 06121122406-
www.divittoriolattanzio.it - rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it
Cod. Min. RMIS00900E - Cod. fiscale 97200390587 – Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 31 marzo 2023

prot. n. **2170**

Alle studentesse e agli studenti
delle classi quinte
Alle famiglie delle classi quinte
Al docenti coordinatori classi quinte
Al personale ATA
pc Al dsga

Oggetto:

CIRCOLARE N.236

**Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo a.s. 2022/23
INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE
DA PARTE DEGLI STUDENTI DEGENTI IN LUOGHI DI CURA/OSPEDALI
E ISTRUZIONE DOMICILIARE**

In riferimento all'oggetto si trasmette per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza la comunicazione inoltrata dal MIM, prot. n.4995 del 14.02.2023, relativa alla compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.



la dirigente scolastica
prof.ssa Annalisa Laudando

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione

del sistema nazionale di istruzione

Ufficio 6° - Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione

Ai Direttori generali
degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti titolari
degli Uffici Scolastici regionali
per l'Umbria, la Basilicata e il Molise

LORO SEDI

e p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e formazione

Al Direttore generale
per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

Al Direttore generale
per i sistemi informativi e la statistica

Al Capo Ufficio stampa

Al Dirigente dell'Ufficio IV
della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e
l'orientamento scolastico

LORO SEDI

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/23 - indicazioni operative per la compilazione del *Curriculum dello studente* da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.

Come noto a partire dall'anno scolastico 2020/21 è stato introdotto il *Curriculum dello studente* come allegato al diploma del secondo ciclo di istruzione, da rilasciare a tutti gli studenti che lo conseguono.

Con la Nota 10 febbraio 2023, n. 4608, alla cui lettura si rimanda integralmente, sono state sintetizzate per l'anno scolastico in corso le indicazioni operative relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del *Curriculum dello studente*. In particolare, si evidenzia che per la compilazione online del *Curriculum* da parte degli studenti è attiva un'apposita piattaforma digitale

predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, accessibile dal sito curriculumstudente.istruzione.it, in cui sono reperibili anche diversi materiali informativi.

A tale riguardo, per quel che concerne i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete per lo svolgimento delle operazioni di competenza nella piattaforma informatica, è opportuno che sia prevista una specifica procedura di sostegno ed accompagnamento alla compilazione del *Curriculum*.

Nello specifico, qualora lo studente non abbia la possibilità di accedere direttamente alla piattaforma digitale, è opportuno che sia individuato un docente tra quelli che hanno seguito lo studente, preferibilmente anche membro della Commissione d'esame, che – in qualità di tutor - possa accompagnare lo studente nella compilazione/integrazione della seconda e terza parte del *Curriculum*, che potrà avvenire utilizzando il file "Curriculum Studente editabile" allegato a questa Nota secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file relativo al *Curriculum*;
- tramite la compilazione su versione cartacea del *Curriculum*.

Successivamente, il docente individuato in qualità di tutor curerà la consegna del Curriculum compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Per permettere quest'ultima operazione sono state implementate specifiche funzioni per la segreteria nella sezione *Curriculum studente* all'interno del SIDI, **attivabili su richiesta**. Tramite tali funzioni la segreteria potrà accedere alle singole sezioni della terza parte dello studente e così inserire le informazioni in quelle di interesse.

Il Dirigente scolastico della scuola di iscrizione di uno studente impossibilitato per i motivi sopra indicati ad operare direttamente nella piattaforma durante il periodo di apertura delle funzioni deve inoltrare apposita richiesta via PEO all'indirizzo mail dgosvi.ufficio6@istruzione.it, fornendo il codice meccanografico dell'Istituto e inoltrando in copia tale richiesta anche all'USR di riferimento.

Si evidenzia che, poiché la compilazione del *Curriculum* comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, è opportuno che lo studente rilasci dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità in favore del soggetto incaricato dell'inserimento delle informazioni a sistema in sua vece.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio Manca